

## **Biblioteca Universitaria di Pisa**

### **MODALITÀ PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA**

#### **1. Obiettivi del servizio**

La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione fornita da mezzi telematici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, e pertanto offre ai propri iscritti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali in conformità al *Manifesto IFLA per Internet*. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego del tempo libero.

#### **2. Qualità dell'informazione.**

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, e pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

#### **3. Modalità di accesso al servizio**

La Biblioteca Universitaria di Pisa garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti i suoi iscritti che abbiano preso visione delle presenti modalità.

L'accesso al servizio avviene durante gli orari di apertura al pubblico, l'accesso può avvenire tramite i personal computers presenti nelle sale studio o tramite rilascio di credenziali wi-fi per l'utilizzo di internet con il proprio strumento (notebook, tablet, smartphone)

L'utilizzo di Internet è individuale.

Ciascun utente potrà accedere al servizio tramite il suo user-name e la sua password

La registrazione viene effettuata autonomamente dall'utente con il proprio pc personale, smartphone o utilizzando i pc presenti nelle sale studio di proprietà della Biblioteca, bisognerà visualizzare sul proprio device e selezionare la rete della Biblioteca avente SSID "BibliotecaWifi", una volta selezionata la rete si verrà automaticamente indirizzati su una pagina web di registrazione dove l'utente inserirà il proprio numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica, compilati questi dati si riceverà nel proprio account email un messaggio di posta elettronica che servirà a validare le proprie credenziali potendo così iniziare ad utilizzare il servizio wifi.

Username e password sono strettamente personali e non hanno una scadenza.

È fatto assoluto divieto comunicarle e/o cederle ad altri: la contravvenzione a questa regola può comportare sanzioni e conseguenze penali.

Le postazioni sono collocate in sale aperte al pubblico.

In qualunque momento il personale della biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti da parte degli utenti del servizio.

L'accesso a internet è gratuito.

#### **4. Servizi disponibili al pubblico:**

- Consultazione web di pagine disponibili sulla rete
- Download (scarico) di dati
- Servizi a cui la biblioteca è abbonata
- Salvataggio di dati direttamente su supporti esterni al pc autorizzati

#### **Servizi non disponibili al pubblico:**

- Installazione o esecuzione sul pc della biblioteca di software (programmi, plugin, ecc.): eventuali richieste in tal senso devono essere rivolte al personale della biblioteca che ne valuterà l'opportunità
- Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti modalità si fa riferimento alle norme vigenti sull'uso di Internet da parte del pubblico.

#### **5. Norme di comportamento:**

##### **Responsabilità e obblighi dell'utente**

*L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti dell'uso di Internet incluse le conseguenze che possono derivare dalla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.*

*È vietato altresì l'accesso a siti e/o contenuti che risultino in contrasto con il decoro del luogo pubblico.*

*L'utente è informato che il traffico da lui generato è registrato in appositi LOG di accesso.*

Tali LOG possono essere messi a disposizione delle autorità competenti su loro richiesta, e in ogni caso, possono essere controllati dal personale della Biblioteca.

L'utente è responsabile del corretto utilizzo del computer, ed è vietato alterare o rimuovere le configurazioni software e/o hardware del computer stesso e/o svolgere operazioni che compromettano il regolare funzionamento della rete. In caso di guasto o inconvenienti di natura tecnica, l'utente sospende immediatamente la ricerca ed è tenuto ad avvisare il personale addetto.

## **6. Assistenza**

Il personale garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base (istruzioni sui comandi fondamentali del browser, sulla ricerca di informazioni, sulla modalità di stampa delle pagine visualizzate) compatibilmente con altre esigenze di servizio.

Il personale gestisce eventuali richieste di installazione di programmi o plugin previa opportuna valutazione e ne dà comunicazione ai richiedenti.

Il personale ha la facoltà di sospendere il collegamento qualora l'utente agisca in contrasto con quanto sopra indicato.

## **7. Sanzioni**

L'uso improprio del servizio e la violazione delle modalità di accesso ad esso autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione in corso ed eventualmente a sospendere l'utente dall'accesso al servizio.

La violazione degli obblighi di cui alle presenti modalità può comportare, rispetto alla gravità:

- a) interruzione della sessione
- b) sospensione dell'accesso al servizio
- c) denuncia alle autorità competenti

L'utente è tenuto a rifondere le spese sostenute per ripristinare il funzionamento delle apparecchiature, del software o delle configurazioni, dal medesimo danneggiati.

## **8. Reclami**

Tutti gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare il servizio erogato.

Suggerimenti e reclami potranno essere presentati utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il punto di prima accoglienza (Ufficio Orientamento). E' possibile inoltre inviare reclami o suggerimenti:

- Via posta ordinaria
- Via fax + 3905042064
- Via e-mail ([bu-pi@beniculturali.it](mailto:bu-pi@beniculturali.it))

La Biblioteca Universitaria di Pisa effettua un monitoraggio periodico dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni.

## **9. Pubblicità delle presenti Modalità d'Accesso.**

Una copia delle presenti modalità è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente.

La versione elettronica di tale documento è pubblicata all'interno del sito web della Biblioteca. L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite dal presente disciplinare.